

Guatemala 26 de febrero de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número 029-32-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2021 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 1A849512 al número DTE 4173415054.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen los procesos administrativos de la Dirección Superior en el cumplimiento de sus objetivos.
- Asesoré en revisión de documentos para firmas de las autoridades de la Administración General verificando el cumplimiento de las normas administrativas y legales aplicables.
- Asesoré en coordinaciones y planificación de viáticos, reconocimiento de gastos y transporte para la inauguración del bicentenario de las Unidades que conforman la Dirección Superior.
- Asesoré en la primera reunión como suplente de la Secretaria Ejecutiva de la Coordinación Nacional para la Reducción de Desastre -SE-CONRED-.
- Asesore en revisión de respuestas solicitudes de la Contraloría General de Cuentas.
- Asesoré en la participación en las diferentes actividades de la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se logro mejor los tiempos de atención y respuesta de los diferentes requerimientos que ingresan al despacho superior. Se logro establecer los avances de la actualización de manuales.
- Se logro verificar y clasificar los diferentes requerimientos que son enviados para visto bueno del Administrador General. Logrando enviarlas las correcciones oportunas de los formularios de requisición de vienes y servicios.
- Se logro la movilización masiva del todo el personal del ministerio que apoyara la reunión por inauguración de las celebraciones del bicentenario.
- Se logro establecer las necesidades y objetivos para la elaboración del plan de trabajo anual.
- Se brindo respuesta oportuna a los diferentes requerimientos y/o solicitudes emanadas por la autoridad fiscalizadora.


LICENCIADO
Obdulio Alberto Ramos León
ADMINISTRADOR PÚBLICO
COLEGIADO 17,999


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes